



ISS A/S  
Πολιτική κατά της διαφθοράς



## ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



Η πρακτική της διαφθοράς και της δωροδοκίας είναι παράνομη, αξιόποινη και επιζήμια για τις επιχειρήσεις, τους θεσμούς και τις κυβερνήσεις και ως εκ τούτου επιβλαβής για όλες τις κοινωνίες και τους πολίτες. Το γεγονός αυτό έχει αναγνωριστεί εδώ και καιρό από κυβερνήσεις και οργανισμούς σε ολόκληρο τον κόσμο, και κατά συνέπεια η διαφθορά αποτελεί ποινικό αδίκημα στην έννομη τάξη των περισσότερων κρατών.

Καθώς αντιβαίνει τις θεμελιώδεις αξίες μας (Ειλικρίνεια, Επιχειρηματικό Πνεύμα, Υπευθυνότητα και Ποιότητα), η ISS είχε ανέκαθεν ιδιαίτερα αυστηρούς κανόνες κατά της πρακτικής της διαφθοράς και της δωροδοκίας στις επιχειρήσεις της, ενώ παράλληλα έχει δεσμευτεί με την υπογραφή του Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών για την καταπολέμηση της διαφθοράς, του εκβιασμού και της δωροδοκίας οπουδήποτε δραστηριοποιείται.

Στην ISS, οι κανόνες κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας αποτελούν εδώ και πολλά χρόνια τμήμα του Κώδικα Δεοντολογίας της ISS. Οι εν λόγω κανόνες αποτελούν τμήμα της θεμελιώδους αρχής σύμφωνα με την οποία η ISS ανταγωνίζεται επιχειρηματικά με δίκαιους όρους και μόνο βάσει των υπηρεσιών που προσφέρει.

Τυχόν αδυναμία συμμόρφωσης με τη νομοθεσία για την καταπολέμηση της διαφθοράς θα είχε σοβαρές δυσμενείς συνέπειες για την ISS και τους υπαλλήλους της. Κάτι τέτοιο θα οδηγούσε σε χρονοβόρες, δαπανηρές έρευνες και θα προκαλούσε σοβαρή αναστάτωση στη ροή της διοίκησης, ενώ η ISS θα υπέκειτο σε αυστηρά πρόστιμα και δαπανηρές ζημιές, συμπεριλαμβανομένης της επιζήμιας δυσφήμισης της επωνυμίας της με απροσδιόριστο κόστος. Κλείνοντας, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι η μη συμμόρφωση θα μπορούσε να οδηγήσει στην επιβολή σοβαρών ποινικών κυρώσεων προσωπικά σε οποιονδήποτε εμπλεκόμενο υπάλληλο.

Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλοι οι υπάλληλοι της ISS γνωρίζουν τους κανόνες κατά της διαφθοράς, καθώς και για περαιτέρω καθοδήγηση ειδικά για τις «γκρίζες ζώνες», το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε τη δημοσιοποίηση της παρούσας Πολιτικής.

Η επιχειρηματική μας ακεραιότητα είναι αδιαπραγμάτευτη. Θα ήθελα λοιπόν να τονίσω με σαφήνεια ότι καμία δέσμευση που αφορά τον προϋπολογισμό δεν μπορεί να αιτιολογήσει τυχόν παράβαση αυτής της κεντρικής πολιτικής της ISS και ότι είναι απαραίτητο ο καθένας από εμάς να τηρεί αυστηρά την πολιτική της ISS και τις κατευθυντήριες γραμμές του παρόντος εντύπου.

Οι κατευθυντήριες γραμμές του παρόντος εντύπου δεν αποσκοπούν ούτε μπορούν να απαντήσουν σε όλα τα ερωτήματα που πιθανώς να έχετε, συνεπώς παρακαλείσθε να συμβουλευέστε τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή/και το Νομικό Τμήμα του Ομίλου (+45 38 17 00 00), σε περίπτωση που έχετε οποιαδήποτε ερώτηση ή χρειάζεστε διευκρινίσεις σχετικά με τη διαφθορά και την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής.

Με εκτίμηση,

Jeff Gravenhorst  
Διευθύνων Σύμβουλος του Ομίλου

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1.1	Πολιτική κατά της διαφθοράς και Συμμόρφωση - Θεμελιώδεις κανόνες .....	4
1.2	Σκοπός της Πολιτικής.....	5
1.3	Παραβάσεις και Κυρώσεις .....	5
1.4	Παρακολούθηση .....	5
1.5	Ερωτήσεις και Υποβολή αναφορών.....	6
1.6	Πώς να διαβάσετε και να χρησιμοποιήσετε την παρούσα Πολιτική.....	6
2.	ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΦΘΟΡΑ .....	7
3.	ΤΥΠΟΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ .....	8
3.1	Δωροδοκία .....	8
3.2	Πληρωμές Διευκόλυνσης .....	8
3.3	Δώρα και Ψυχαγωγία .....	10
3.4	Πολιτικές Χορηγίες.....	13
3.5	Φιλανθρωπία και Χορηγίες .....	13
3.6	Επιχειρηματικοί Εταίροι - Μεσολαβητές.....	14
3.7	Επιχειρηματικοί Εταίροι - Προμηθευτές .....	17
4.	ΕΠΑΦΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	18

# 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

## 1.1 Πολιτική κατά της διαφθοράς και Συμμόρφωση - Θεμελιώδεις κανόνες

Στην ISS εφαρμόζουμε υψηλά ηθικά πρότυπα κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας και ανταγωνιζόμαστε με δίκαιους όρους και μόνο βάσει των υπηρεσιών που προσφέρουμε, χωρίς να διακυβεύουμε την ακεραιότητα ή τις επιχειρηματικές μας σχέσεις.

Η διαφθορά αποτελεί σημαντικό κίνδυνο για την επιχείρησή μας. Μια υπόθεση διαφθοράς δεν θα επέφερε μόνο σοβαρές νομικές επιπτώσεις για την εταιρεία και τα εμπλεκόμενα άτομα, αλλά θα αποτελούσε επίσης σοβαρό πλήγμα για την επωνυμία της ISS και τις αξίες που πρεσβεύουμε.

Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η ISS διατηρεί υψηλά ηθικά πρότυπα και για να αποφευχθούν παραβάσεις της νομοθεσίας για την καταπολέμηση της διαφθοράς, το 2003 η ISS υιοθέτησε τον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS, στον οποίο περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι βασικοί κανόνες κατά της διαφθοράς που κατευθύνουν τη συμπεριφορά των υπαλλήλων μας:

- 1) Η ISS αντιτίθεται σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς και δωροδοκίας και δεσμεύεται για την καταπολέμηση τέτοιου είδους πρακτικών.
- 2) Η ISS ανταγωνίζεται επιχειρηματικά με δίκαιους όρους και μόνο βάσει των υπηρεσιών που προσφέρει.
- 3) Ανεξάρτητα από την τοπική πρακτική, οποιαδήποτε προσωπική πληρωμή, προμήθεια ή δωροδοκία μεταξύ της ISS και πελατών, προμηθευτών ή δημοσίων υπαλλήλων απαγορεύεται αυστηρά.
- 4) Απαγορεύεται η αποδοχή δώρων ή άλλων δωρεάν παροχών από επιχειρηματικούς εταίρους, εκτός και αν είθισται στο συγκεκριμένο περιβάλλον και είναι ευτελούς αξίας.

Οι εν λόγω κανόνες εξακολουθούν να είναι οι θεμελιώδεις κανόνες της πολιτικής μας κατά της διαφθοράς.

Ως πάροχος υπηρεσιών παγκόσμιας κλίμακας, δραστηριοποιούμαστε και σε χώρες όπου οι νόμοι για την καταπολέμηση της διαφθοράς είναι σιωπηροί ή δεν εφαρμόζονται. Ακόμα και σε εκείνες τις περιπτώσεις, ο Κώδικας Δεοντολογίας της ISS και η παρούσα Πολιτική θα ισχύουν και θα διέπουν τη συμπεριφορά των υπαλλήλων της ISS.



Ένα μήλο την ημέρα τη διαφθορά την κάνει πέρα

Μια αθώα εικόνα ενός μήλου, ραμμένο στις στολές των υπαλλήλων καθαριότητας στο Μεξικό, κάνει ορατή σε όλη τη χώρα τη δέσμευση της ISS για την καταπολέμηση της διαφθοράς. Η διεφθαρμένη συμπεριφορά, όπως η δωροδοκία με σκοπό τη σύναψη σύμβασης, ενδέχεται να είναι αναπόσπαστη πτυχή των επιχειρηματικών διαπραγματεύσεων σε κάποιες χώρες, ωστόσο το μήλο μας συμβολίζει ξεκάθαρα ότι η διαφθορά δεν είναι ο τρόπος με τον οποίο η ISS διεξάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες. Το σύμβολο επίσης υποδηλώνει ότι η ISS συνάπτει εθνικές γενικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας με τους υπαλλήλους της, οι οποίοι ανήκουν ανεξαιρέτως σε σωματεία και είναι εγγεγραμμένοι σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Η μεταβολή των επιχειρηματικών πρακτικών στο Μεξικό ήταν μια μακρά διαδικασία και προκάλεσε επίσης την απώλεια ορισμένων πελατών. Σήμερα, ωστόσο, τρία χρόνια μετά την είσοδο της ISS στη μεξικανική αγορά, οι κοινωνικά υπεύθυνοι πελάτες μας επιδοκιμάζουν την προσέγγισή μας, η οποία αποτελεί συχνά βασικό παράγοντα για τη σύναψη νέων συμβάσεων, ειδικά με μεγάλους οργανισμούς. Εν κατακλείδι, η συγκεκριμένη πρωτοβουλία έχει μετατρέψει την καταπολέμηση της διαφθοράς σε επιχειρηματική ευκαιρία. Το έξυπνο σύμβολο του κόκκινου μήλου, το οποίο χρησιμοποιούνταν αρχικά από μια εταιρεία που εξαγοράστηκε από την ISS στο Μεξικό, ταίριαξε με τη νοοτροπία της ISS σε τέτοιο βαθμό ώστε προστέθηκε κατ' εξαίρεση ως ειδικό χαρακτηριστικό στις τυπικές στολές που φορά το προσωπικό μας σε όλο τον κόσμο. Οι ίδιες αρχές για «καθαρές» επιχειρηματικές δραστηριότητες, αν και χωρίς το σύμβολο του μήλου, έχουν υιοθετηθεί από τις επιχειρήσεις της ISS στη Νότια Αμερική και συγκεκριμένα στη Βραζιλία, την Αργεντινή, την Ουρουγουάη και τη Χιλή. Το μήλο, το οποίο χρησιμοποιήθηκε για πρώτη φορά σε εκστρατεία της μεξικανικής κυβέρνησης το 1996, είχε σκοπό να παροτρύνει την επιχειρηματική κοινότητα να απορρίψει τη διαφθορά. Επιλέχθηκε το μήλο, καθώς η ισπανική λέξη για τη δωροδοκία σημαίνει επίσης δάγκωμα. Το δαγκωμένο μήλο συμβολίζει τη διαφθορά. Το μήλο της ISS είναι ολόκληρο, υποδηλώνοντας ότι η ακεραιότητά μας παραμένει ανέπαφη και ότι η δωροδοκία δεν γίνεται σε καμία περίπτωση αποδεκτή.

## 1.2 Σκοπός της παρούσας Πολιτικής

Τα τελευταία χρόνια, η επιβολή των νόμων κατά της διαφθοράς ανά τον κόσμο έχει αυξηθεί σε πρωτοφανή επίπεδα. Ως εκ τούτου, οι αυστηρές κατευθυντήριες γραμμές και πρακτικές για την καταπολέμηση της διαφθοράς είναι απαραίτητες για τις πολυεθνικές εταιρείες.

Βάσει των θεμελιωδών αρχών που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS, η παρούσα Πολιτική εκδίδεται με σκοπό να ενισχύσει την ισχυρή δέσμευση της ISS για καταπολέμηση της διαφθοράς και να ευαισθητοποιήσει περαιτέρω τους εργαζόμενους του Ομίλου της ISS σχετικά με την πολιτική κατά της διαφθοράς.

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι να διασφαλιστεί ότι όλοι οι προϊστάμενοι και οι υπάλληλοι κάθε επιπέδου κατανοούν σε γενικές γραμμές την Πολιτική, την αλληλεπίδρασή της με τις δραστηριότητες του Ομίλου και τη δέσμευση που απαιτείται να επιδείξει κάθε υπάλληλος.

Τα παραδείγματα που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πολιτική είναι ενδεικτικά, ωστόσο σκοπός τους είναι να παραθέσουν κάποια διλήμματα και τον τρόπο με τον οποίο εφαρμόζεται η Πολιτική.

## 1.3 Παραβάσεις και Κυρώσεις

Η διαφθορά αποτελεί σοβαρό αδίκημα και οι συνέπειες είναι συχνά ευρείες, με κυρώσεις που κυμαίνονται από υψηλά πρόστιμα μέχρι και φυλάκιση των εμπλεκόμενων. Επιπροσθέτως, το γόητρο της εταιρείας όσον αφορά την ακεραιότητα και την εταιρική υπευθυνότητά της ενδέχεται να υποστεί σημαντικό πλήγμα.

Κατά συνέπεια, κάθε σοβαρή παράβαση καθήκοντος του υπαλλήλου θεωρείται από την ISS παράβαση της παρούσας Πολιτικής και επιφέρει τη λήψη πειθαρχικών μέτρων. Στα πειθαρχικά μέτρα περιλαμβάνεται ενδεχομένως η απόλυση ή ακόμα και η κίνηση νομικών διαδικασιών κατά των εμπλεκόμενων.

## 1.4 Παρακολούθηση

Στο σημερινό περιβάλλον επιβολής της νομοθεσίας, δεν είναι απαραίτητη μόνο η ανάπτυξη και η εφαρμογή πολιτικών για την καταπολέμηση της διαφθοράς, αλλά και η παρακολούθηση της συμμόρφωσης.

Στον Όμιλο της ISS, όλοι οι προϊστάμενοι και οι επόπτες αναλαμβάνουν την ευθύνη να διασφαλίζουν ότι όλοι οι υπάλληλοι γνωρίζουν το περιεχόμενο του Κώδικα Δεοντολογίας της ISS και της παρούσας Πολιτικής και ότι συμμορφώνονται με τους κανόνες.

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και το Νομικό Τμήμα του Ομίλου ISS εξετάζουν και παρακολουθούν τη συμμόρφωση με αυτές τις αρχές κατά την επισκόπηση των εσωτερικών ελέγχων, καθώς και κατά περίπτωση, και συνεργάζονται με την Επιτροπή Επιχειρηματικής Ακεραιότητας του Ομίλου.

Η τοπική επιβολή των κανόνων μας ενισχύεται μέσω της Επιτροπής Επιχειρηματικής Ακεραιότητας του Ομίλου. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την έρευνα των αναφορών που αφορούν δυνητικές παραβάσεις και αποτελείται από τον Οικονομικό Διευθυντή, τον υπεύθυνο του Νομικού Τμήματος, τον υπεύθυνο του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων και τον υπεύθυνο του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Ομίλου.

## 1.5 Ερωτήσεις και Υποβολή αναφορών

Τυχόν απορίες που ενδέχεται να έχετε σχετικά με τους κανόνες εν γένει ή σχετικά με μια συγκεκριμένη συναλλαγή πρέπει να υποβάλλονται στην τοπική διεύθυνση, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου (+45 38 17 00 00). Εάν έχετε αμφιβολίες, πάντα ρωτήστε ή αναζητήστε καθοδήγηση πριν προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια.

Όλοι οι υπάλληλοι της ISS, στην αντίληψη των οποίων υποπίπτει μια σοβαρή παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας ή της παρούσας Πολιτικής, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως οποιαδήποτε τέτοια παραβίαση στη διεύθυνση [codeofconduct@group.issworld.com](mailto:codeofconduct@group.issworld.com)

Κάθε επικοινωνία θα αντιμετωπιστεί με σοβαρότητα και θα υποβληθεί σε προσεκτική και αντικειμενική εξέταση.

Κάθε αλληλογραφία με και προς τον εσωτερικό νομικό σύμβουλο πρέπει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα εκδώσει ο νομικός σύμβουλος.

## 1.6 Πώς να διαβάσετε και να χρησιμοποιήσετε την παρούσα Πολιτική

Στην Ενότητα 3 «Τύποι διαφθοράς» παρακάτω, παρατίθεται μια περιγραφή των διαφορετικών μορφών ή τρόπων με τους οποίους μπορεί να εκδηλωθεί η διαφθορά. Κάθε υποενότητα ακολουθεί την παρακάτω δομή:

Τι είναι. Περιγραφή της συγκεκριμένης μορφής ή τρόπου με τον οποίο μπορεί να εκδηλωθεί η διαφθορά.

Πώς λειτουργούμε. Περιγραφή της Πολιτικής της ISS.



Προειδοποιητικές ενδείξεις. Η προειδοποιητική ένδειξη είναι μια ένδειξη κινδύνου, συνεπώς τα παραδείγματα και οι καταστάσεις που περιγράφονται πρέπει να προκαλούν υποψίες και απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή.

Τέλος, ορισμένες ενότητες περιλαμβάνουν παραδείγματα και «τι να κάνετε» - «τι να μην κάνετε» με σκοπό να σας παράσχουν βοήθεια και καθοδήγηση σχετικά με ένα συγκεκριμένο ζήτημα.

## 2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Η διαφθορά μπορεί να οριστεί ως «κατάχρηση ανατεθειμένης εξουσίας για προσωπικό όφελος»<sup>1</sup>. Ο ορισμός αυτός περιλαμβάνει και αναφέρεται τόσο σε χρηματικά όσο και σε μη χρηματικά οφέλη.

Η διαφθορά μπορεί να λάβει πολλές μορφές, από το προφανές παράδειγμα της δωροδοκίας μέχρι πιο έμμεσες μορφές, όπως ανάρμοστα δώρα, δωρεές και πληρωμές διευκόλυνσης. Συνεπώς, η διαφθορά δεν είναι πάντα εύκολο να εντοπιστεί ή να αναγνωριστεί όταν λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια των καθημερινών επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Σε περίπτωση που έχετε αμφιβολίες, θα πρέπει πάντα να λαμβάνετε υπόψη σας τα παρακάτω:

- Διαφάνεια: Με πειράζει αν οι άλλοι γνωρίζουν την απόφασή μου;
- Αποτέλεσμα: Μήπως η απόφασή μου επηρεάζει με ανάρμοστο τρόπο κάποια διαδικασία ή κάποιο άτομο;
- Έντιμότητα: Ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε την απόφασή μου έντιμη;

Σε περίπτωση που δεν είστε βέβαιοι και η παρούσα Πολιτική δεν σας προσφέρει μια λύση, πάντα ρωτήστε ή αναζητήστε καθοδήγηση πριν προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια.



<sup>1</sup> Αυτός είναι ο ορισμός που χρησιμοποιεί η Διεθνής Διαφάνεια.

## 3. ΤΥΠΟΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

### 3.1 Δωροδοκία

Τι είναι

Η προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, δανείου, αμοιβής, ανταμοιβής ή άλλου οφέλους προς ή από οποιοδήποτε πρόσωπο ως κίνητρο για τη διάπραξη μιας ενέργειας ανέντιμης, παράνομης ή που προκαλεί ρήξη της εμπιστοσύνης, κατά τη διεξαγωγή της επιχειρηματικής δραστηριότητας της εταιρείας<sup>2</sup>.

Η δωροδοκία κατ' αυτόν τον τρόπο είναι παράνομη, ακόμα και αν πραγματοποιείται μέσω τρίτου μέρους (όπως μέσω ενός συμβούλου, αντιπροσώπου ή μεσολαβητή). Η παθητική δωροδοκία είναι επίσης παράνομη.

Η δωροδοκία μπορεί να πάρει πολλές μορφές, όπως:

Μετρητά ή κουπόνια ισοδύναμα μετρητών.

- Ταξίδια και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.
- Δώρα σημαντικής αξίας.
- Πληρωμές υπό τη μορφή αμοιβών για συμβουλευτικές υπηρεσίες, προμηθειών, χορηγιών ή συνεισφορών σε φιλανθρωπίες ή πολιτικά κόμματα, όταν ο πραγματικός σκοπός είναι να επηρεάσουν αθέμιτα μια απόφαση.

Πώς λειτουργούμε

Η ISS απαγορεύει αυστηρά την προσφορά ή την αποδοχή προσωπικών πληρωμών οποιουδήποτε είδους προς ή από οποιοδήποτε πρόσωπο, πελάτη, προμηθευτή ή δημόσιο υπάλληλο, με σκοπό την απόκτηση νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, τη διατήρηση των υπαρχουσών ή την προώθηση των συμφερόντων μας με ανάρμοστο τρόπο. Απαγορεύεται επίσης να χρησιμοποιούμε μεσολαβητές για να κάνουν όσα δεν επιτρέπεται να κάνουμε εμείς.

Κανείς στην ISS δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να δεχτεί ή να προσφέρει κάτι το οποίο μπορεί να θεωρηθεί δωροδοκία. Δεν είναι μόνο παράνομο βάσει νόμου, αλλά επιπλέον παραβιάζει τις πολιτικές της ISS και υπονομεύει την επιχειρηματική μας ακεραιότητα.

#### Προειδοποιητικές ενδείξεις

- Απόκτηση ή διατήρηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μέσω της χρήσης αθέμιτων οικονομικών κινήτρων.
- Προνομιακοί όροι σε προϊόντα ή υπηρεσίες ως αντάλλαγμα για δωρεά σε προτιμώμενη φιλανθρωπική οργάνωση, πολιτικό κόμμα ή χορηγία.
- Ολοκλήρωση μιας υπηρεσίας ή συναλλαγής ταχύτερα ή με ευνοϊκότερους όρους ως αντάλλαγμα για πολυτελή περιποίηση/ψυχαγωγία.
- Λήψη αδειών και εγκρίσεων ταχύτερα από το σύνθητες ή με ευνοϊκότερους όρους μέσω της χρήσης ανάρμοστων πληρωμών/κινήτρων.

### 3.2 Πληρωμές Διευκόλυνσης

Τι είναι

Ο όρος πληρωμή διευκόλυνσης (γνωστός και ως «λάδωμα») συνήθως αναφέρεται στις περιπτώσεις όπου προσφέρεται ένα μικρό χρηματικό ποσό σε χαμηλόβαθμους υπαλλήλους ώστε να εξασφαλιστεί ή να επισπευσθεί η εκτέλεση μιας συνήθους ή απαραίτητης ενέργειας, την οποία δικαιούται (νόμιμα) το άτομο που πραγματοποιεί την πληρωμή. Τυπικά παραδείγματα πληρωμών διευκόλυνσης αποτελούν η καταβολή ενός μικρού ποσού σε υπαλλήλους για την εξασφάλιση θεώρησης (βίζας), την εισαγωγή αγαθών μέσω τελωνείου ή την επιτάχυνση της διαδικασίας απόκτησης μιας επίσημης άδειας.

<sup>2</sup> Ορισμός της Διεθνούς Διαφάνειας για τη δωροδοκία



Πώς λειτουργούμε

Η ISS απαγορεύει τη χρήση πληρωμών διευκόλυνσης, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ένας υπάλληλος της ISS ενδέχεται να υποστεί ζημία αν δεν πραγματοποιηθεί η πληρωμή. Πρέπει πάντα να επικοινωνείτε με τον προϊστάμενό σας ή τον νομικό σύμβουλο εκ των προτέρων προς αναζήτηση συμβουλών σχετικά με την εκάστοτε πληρωμή. Σε περίπτωση που λόγω των περιστάσεων δεν έχετε επιλογή, πρέπει να κάνετε τα εξής:

1. Να αρνηθείτε σθεναρά την πληρωμή και, αν είναι αναπόφευκτη, να τη διατηρήσετε στο χαμηλότερο δυνατό ποσό.
2. Κρατήστε λεπτομερές αρχείο της συναλλαγής.
3. Ενημερώστε άμεσα τον προϊστάμενό σας. Όλα τα αρχεία πρέπει να υποβάλλονται στον τοπικό Οικονομικό Διευθυντή σε μηνιαία βάση και να παραμένουν διαθέσιμα για επανεξέταση από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και το Νομικό Τμήμα.

Οι πληρωμές διευκόλυνσης συνήθως εντοπίζονται εύκολα. Ωστόσο, σε κάποιες περιπτώσεις ενδέχεται να είναι συγκαλυμμένες υπό τη μορφή νόμιμων εμπορικών συναλλαγών.

#### Προειδοποιητικές ενδείξεις

- Η πληρωμή πρέπει να γίνει με μετρητά.
- Δεν προσφέρεται ή δεν δίνεται απόδειξη κατά την πληρωμή.
- Ο δημόσιος υπάλληλος δεν μπορεί να παράσχει αποδείξεις για τη νομιμότητα της ζητηθείσας πληρωμής.
- Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι σύνθητες φαινόμενο στη συγκεκριμένη χώρα.
- Σε προηγούμενες παρόμοιες περιπτώσεις δεν ζητήθηκε καταβολή πληρωμής για την επίσπευση της διαδικασίας.



#### Παραδείγματα

1. Η ISS έχει κάνει αίτηση για μια κρατική άδεια. Κατά τη διοικητική φάση, ο δημόσιος υπάλληλος που χειρίζεται το ζήτημα ζητά ειδικό τέλος διεκπεραίωσης καθώς η αίτηση είναι ιδιαίτερα εκτεταμένη.

Η απάντηση δεν είναι προφανής καθώς το τέλος ενδέχεται να είναι νόμιμο σε τέτοιες περιπτώσεις. Ωστόσο, θα μπορούσε επίσης να είναι πληρωμή διευκόλυνσης για την επίσπευση της διαδικασίας. Πρέπει πάντα να ερευνάτε περαιτέρω κατά πόσον οι αμοιβές προς δημοσίους υπαλλήλους είναι νόμιμες συνήθεις αμοιβές ή πληρωμές διευκόλυνσης.

2. Ο δημόσιος υπάλληλος σας απειλεί με άμεση φυλάκιση/κράτηση, αν δεν πραγματοποιήσετε την πληρωμή. Τι πρέπει να κάνετε;

Η ευημερία των υπαλλήλων της ISS αποτελεί τον πυρήνα των αξιών μας. Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κίνδυνο άμεσης φυλάκισης/κράτησης και δεν μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον προϊστάμενό σας, μπορείτε να προβείτε στην πληρωμή. Πρέπει ωστόσο να επικοινωνήσετε με τον προϊστάμενό σας και να τον ενημερώσετε για την πληρωμή που πραγματοποιήθηκε.

### 3.3 Δώρα και Ψυχαγωγία

Τι είναι

Βασικό χαρακτηριστικό ενός δώρου είναι ότι δεν δίνεται με πρόθεση να ληφθεί κάτι ως αντάλλαγμα. Η ψυχαγωγία ή η φιλοξενία είναι οι εκδηλώσεις και οι υπηρεσίες που προσφέρει μια εταιρεία σε υφιστάμενους ή δυνητικούς πελάτες και επιχειρηματικούς εταίρους της με στόχο την ανάπτυξη ή τη σύσφιξη των επιχειρηματικών τους σχέσεων. Παραδείγματα ψυχαγωγίας αποτελούν τα δείπνα, οι προσκλήσεις σε κοινωνικές εκδηλώσεις, η δωρεάν μεταφορά κ.λπ.

Ανάλογα με την εκάστοτε επιχειρηματική σχέση, τα δώρα και η ψυχαγωγία μπορεί να είναι συνήθη και συχνά αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή για τη διατήρηση μιας ισχυρής επιχειρηματικής συνεργασίας.

Σκοπός της πολιτικής της ISS δεν είναι να απαγορεύσει μια συνήθη και εύλογη πρακτική όσον αφορά τα δώρα και την ψυχαγωγία. Η παρούσα Πολιτική αποσκοπεί στην παροχή καθοδήγησης αναφορικά με το τι αποτελεί αποδεκτή πρακτική, καθώς τα δώρα και η ψυχαγωγία ενδέχεται να θεωρηθούν μορφή δωροδοκίας.

Παρότι τα δώρα μικρής αξίας, οι χάρες και η ψυχαγωγία μπορεί να είναι ένας τρόπος σύσφιξης επιχειρηματικών σχέσεων, κανένα δώρο ή χάρη δεν πρέπει να δίνεται ή να λαμβάνεται εάν δημιουργεί ή φαίνεται να δημιουργεί στον παραλήπτη την υποχρέωση να ανταποδώσει μια χάρη.

Να λαμβάνετε πάντα υπόψη σας με ποιον συναλλάσσετε

Η παρούσα Πολιτική κάνει διάκριση μεταξύ δώρων και ψυχαγωγίας στον ιδιωτικό τομέα και δώρων και ψυχαγωγίας στον δημόσιο τομέα, τα οποία αφορούν δημοσίους υπαλλήλους. Ο βαθμός ανοχής όσον αφορά τα δώρα και την ψυχαγωγία στον δημόσιο τομέα είναι εξαιρετικά χαμηλός.

Ιδιωτικός τομέας

Πώς λειτουργούμε

- Δεν επιτρέπεται να λαμβάνετε ή να προσφέρετε χρηματικά δώρα (μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών).
- Μπορείτε να προσφέρετε ή να αποδεχτείτε ένα δώρο μόνο εφόσον είναι μικρής αξίας και σύνηθες στη χώρα ή την περιοχή και εξυπηρετεί έναν επιχειρηματικό σκοπό.
- Επιτρέπονται δώρα χαμηλής αξίας σε ειδικές περιστάσεις, όπως Χριστούγεννα, γενέθλια, προαγωγή, συνταξιοδότηση κ.λπ.
- Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να προσφέρετε ή να αποδέχεστε δώρα ως αντάλλαγμα για υποσχόμενες ενέργειες ή ως μέρος μιας διαδικασίας διαγωνισμού ή σύναψης σύμβασης. Η ανωτέρω απαγόρευση ισχύει ακόμα και στην περίπτωση που εσείς ή ο παραλήπτης του δώρου δεν εμπλέκεστε άμεσα στη λήψη της απόφασης.
- Σε καμία περίπτωση δεν γίνονται αποδεκτές προσωπικές εκπώσεις, εφόσον δεν παρέχονται σε όλους τους υπαλλήλους της τοπικής επιχείρησης ISS και, ακόμα και σε αυτή την περίπτωση, όλες οι εκπώσεις πρέπει να εγκρίνονται σύμφωνα με τους τοπικούς κανόνες υπογραφής και έγκρισης.
- Όλα τα δώρα και οι φιλοξενίες θα πρέπει να αιτιολογούνται και να αναφέρονται στον τοπικό Οικονομικό Διευθυντή.

#### Προειδοποιητικές ενδείξεις



- Το δώρο είναι καθαρά προσωπικό, όπως κόσμημα.
- Το δώρο απευθύνεται σε ένα μέλος της οικογένειας ή σε άλλο τρίτο πρόσωπο.
- Σας ζητείται να μην αποκαλύψετε το δώρο/ψυχαγωγία στον προϊστάμενο του υπαλλήλου.
- Το δώρο/ψυχαγωγία είναι υψηλής αξίας.

## Δημόσιος τομέας - Δημόσιοι υπάλληλοι

Τι είναι ο δημόσιος υπάλληλος

Στον όρο δημόσιος υπάλληλος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα πρόσωπα:

- αξιωματούχοι ή υπάλληλοι οποιουδήποτε κυβερνητικού ή δημόσιου φορέα, υπηρεσίας ή νομικής οντότητας, οποιουδήποτε επιπέδου (συμπεριλαμβανομένων υποψηφίων για πολιτικά αξιώματα, αξιωματούχων και υπαλλήλων πολιτικών κομμάτων, καθώς και πολιτικά κόμματα)
- στελέχη ή υπάλληλοι κρατικών επιχειρήσεων
- οποιοδήποτε πρόσωπο ασκεί μια δημόσια λειτουργία εκ μέρους μιας χώρας (όπως ένας υπάλληλος διπλωματικής αποστολής), και
- στελέχη ή υπάλληλοι διακρατικών διεθνών οργανισμών (όπως η Παγκόσμια Τράπεζα ή ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας).

Πώς λειτουργούμε

Κατά γενικό κανόνα, απαγορεύεται η προσφορά δώρων σε δημοσίους υπαλλήλους (και μέλη της οικογένειάς τους ή στενούς φίλους). Η προσφορά δώρου σε δημόσιο υπάλληλο, σε μέλη της οικογένειάς του ή σε στενούς του φίλους επιτρέπεται, μόνο αν:

1. είναι νόμιμη βάσει της τοπικής νομοθεσίας
2. έχει εγκριθεί εκ των προτέρων από τον τοπικό Οικονομικό Διευθυντή
3. είναι σύμφωνη με την τοπική επιχειρηματική πρακτική
4. δεν είναι υπερβολική
5. δεν λαμβάνει χώρα συχνά και
6. είναι κατάλληλη για την περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές σε δημοσίους υπαλλήλους πρέπει να αναφέρονται στον τοπικό Οικονομικό Διευθυντή, ο οποίος τηρεί αρχείο με τα συγκεκριμένα δώρα και την ανάλυση των έξι προαναφερθέντων κριτηρίων.

Κατά τη συμμετοχή σε δημοσίους διαγωνισμούς είναι απαραίτητο να είστε εξαιρετικά προσεκτικοί και να μην προσφέρετε οτιδήποτε αξία σε δημοσίους υπαλλήλους. Πρέπει να επιδεικνύεται ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όσον αφορά τυχόν συμβούλους ή τρίτα μέρη που ενεργούν για λογαριασμό της ISS, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι επιχειρηματικές πρακτικές του τρίτου μέρους συμμορφώνονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS. Συμβουλευτείτε επίσης τις «προειδοποιητικές ενδείξεις» που περιγράφονται στην Ενότητα 3.6 «Επιχειρηματικοί Εταίροι - Μεσολαβητές» παρακάτω και τις απαιτήσεις υποβολής αναφορών στην ίδια ενότητα.

### Προειδοποιητικές ενδείξεις

- Το δώρο δεν προσφέρεται με αφορμή κάποια ειδική περίπτωση, όπως Χριστούγεννα, γενέθλια, προαγωγή, συνταξιοδότηση κ.λπ.
- Το δώρο είναι προσωπικό.
- Σας ζητείται να μην αποκαλύψετε το δώρο/ψυχαγωγία στον προϊστάμενο του υπαλλήλου.
- Το δώρο/ψυχαγωγία δεν είναι μικρής αξίας.



## Παραδείγματα

1. Η ISS προσφέρει ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης για δημοσίους υπαλλήλους. Μπορεί η ISS να προσφερθεί να καλύψει εύλογα έξοδα ταξιδιού και διαμονής;

Ναι, αλλά τα έξοδα αυτά δεν πρέπει ποτέ να υπερβαίνουν τα έξοδα που ορίζουν οι εσωτερικές πολιτικές για το προσωπικό της ISS. Επιπλέον, τυχόν μεταφορικά έξοδα πρέπει να περιλαμβάνουν μόνο τη μεταφορά απευθείας από τον χώρο εργασίας του δημοσίου υπαλλήλου προς τον χώρο όπου πραγματοποιείται η εκπαίδευση της ISS. Σε περίπτωση που επιστραφούν τα έξοδα μετακίνησης, η εν λόγω επιστροφή χρημάτων πρέπει να καταβληθεί στον χώρο εργασίας του δημοσίου υπαλλήλου και όχι απευθείας στον δημόσιο υπάλληλο.

2. Μπορεί ένας υπάλληλος της ISS να συμμετάσχει σε επαγγελματικό δείπνο για το οποίο πληρώνει ένας επιχειρηματικός εταίρος;

Ναι, με την προϋπόθεση ότι το δείπνο εξυπηρετεί έναν επιχειρηματικό σκοπό και δεν είναι υπερβολικά υψηλής αξίας. Οι υπάλληλοι της ISS που απασχολούνται στον τομέα των συμβάσεων πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με τα εν λόγω ζητήματα, να αναφέρουν τέτοιου είδους προσκλήσεις ψυχαγωγίας στον προϊστάμενό τους εκ των προτέρων και να ενεργούν βάσει του Εγχειριδίου Συμβάσεων της ISS.

3. Ένας επιχειρηματικός εταίρος προσφέρει στους εργαζόμενους της ISS έκπτωση στα προϊόντα της εταιρείας του. Μπορούμε να δεχτούμε;

Η έκπτωση θα μπορούσε να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο υπάλληλος πρέπει να ενημερώσει τον επόπτη του για την έκπτωση ώστε να εξεταστεί εκ των προτέρων η δυνητική σύγκρουση συμφερόντων. Η προσφορά μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο αν ισχύει για όλους τους τοπικούς υπαλλήλους της ISS και μόνο από τον τοπικό προϊστάμενο.

4. Ένας προμηθευτής μου πρότεινε πρόσφατα να μείνω στο εξοχικό του στο βουνό για το Σαββατοκύριακο. Λέει ότι είναι δικό του και ότι δεν του κοστίζει τίποτα να μου το παραχωρήσει για λίγο. Μπορώ να δεχτώ;

Όχι. Η αποδοχή της συγκεκριμένης πρόσκλησης παραβιάζει την πολιτική της ISS σχετικά με την αποδοχή δώρων, καθώς είναι σημαντικής αξίας και μη σύνηθες, ενώ παράλληλα είναι μια ενέργεια την οποία η ISS δεν θα ανταπέδιδε στον προμηθευτή.

5. Μια πελάτισσα με την οποία συνεργάζομαι επισκέπτεται κατά καιρούς τις εγκαταστάσεις μας. Μπορώ να την κεράσω ένα γεύμα;

Ναι, εφόσον κάτι τέτοιο δεν παραβιάζει τυχόν κατευθυντήριες γραμμές του δικού της εργοδότη και εφόσον το κόστος του γεύματος είναι εύλογο, λαμβάνοντας υπόψη την επιχειρηματική σχέση που υφίσταται. Αν έχετε αμφιβολίες, κάντε την εξής ερώτηση: «η εταιρεία σου θα είχε πρόβλημα αν σου έκανα το τραπέζι;»

6. Μπορώ να δεχτώ ένα επαγγελματικό γεύμα από έναν αντιπρόσωπο προμηθευτή;

Στις περισσότερες περιπτώσεις, επιτρέπεται να δεχτείτε ένα επιχειρηματικό γεύμα όταν δεν λαμβάνει χώρα συχνά και είναι μικρής αξίας. Ωστόσο, λαμβάνετε πάντα υπόψη σας τις συγκεκριμένες περιστάσεις και κατά πόσον η αμεροληψία σας θα μπορούσε να επηρεαστεί ή να δώσει την εντύπωση ότι επηρεάζεται. Αν δεν είστε σίγουροι, μιλήστε με τον επόπτη σας.

7. Μπορούμε να προσφέρουμε ένα δώρο σε έναν υπάλληλο ενός επιχειρηματικού εταίρου ως ομαδική ανταμοιβή για να τον ευχαριστήσουμε για την επιτυχή εκτέλεση μιας εργασίας;

Στην έννομη τάξη πολλών χωρών, η προσφορά δώρων απευθείας σε έναν υπάλληλο ενός επιχειρηματικού εταίρου φανερώνει έλλειψη σεβασμού προς το γεγονός ότι ο εργοδότης του εν λόγω

υπαλλήλου είναι μια άλλη εταιρεία. Καλό είναι να συμβουλευτείτε πρώτα τον προϊστάμενό σας και τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου.

### 3.4 Πολιτικές Χορηγίες

Τι είναι

Οι πολιτικές χορηγίες είναι χορηγίες προς έναν ή περισσότερους πολιτικούς, μια πολιτική καμπάνια ή ένα πολιτικό κόμμα. Τέτοιου είδους χορηγίες μπορεί να θεωρηθούν ως απόπειρα απόκτησης εμπορικού πλεονεκτήματος.

Πώς λειτουργούμε

Όλες οι αποφάσεις σχετικά με τις πολιτικές χορηγίες πρέπει να λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ISS. Δεν επιτρέπεται καμία πολιτική χορηγία, είτε άμεση είτε έμμεση, αν δεν έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ISS.

### 3.5 Φιλανθρωπία και Χορηγίες

Τι είναι

Φιλανθρωπικές δωρεές είναι οι δωρεές που πραγματοποιούνται με σκοπό να βοηθήσουν άτομα που βρίσκονται σε ανάγκη. Οι χορηγίες είναι δωρεές που έχουν σκοπό να στηρίξουν είτε κάποιο άτομο είτε οτιδήποτε άλλο με αντάλλαγμα τη δημοσιότητα.

Πώς λειτουργούμε

Η συνεισφορά στο κοινωνικό σύνολο είναι μέρος της εταιρικής ευθύνης της ISS και, παρότι υπόκεινται σε δεσμεύσεις που αφορούν τον προϋπολογισμό και σε δέουσα έγκριση, δωρεές όπως η φιλανθρωπία ή οι χορηγίες είναι αποδεκτές εφόσον αντικατοπτρίζουν ή στηρίζουν τις αξίες της ISS.

Οι φιλανθρωπικές δωρεές πρέπει πάντα να είναι εύλογου μεγέθους και σκοπού και να μην αποσκοπούν ποτέ στη δημιουργία εμπορικού κινήτρου. Οι χορηγίες πρέπει πάντα να εξυπηρετούν κάποιο επιχειρηματικό σκοπό και να ακολουθούν τις Κατευθυντήριες Γραμμές για Χορηγίες της ISS.

Πρέπει να επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή, καθώς οι φιλανθρωπικές δωρεές και οι χορηγίες ενδέχεται να θεωρηθούν μορφή δωροδοκίας. Πρέπει πάντα να διενεργείτε διεξοδικό έλεγχο της φιλανθρωπικής οργάνωσης και του παραλήπτη της χορηγίας, προτού αποφασίσετε κατά πόσον θα τον/την στηρίξετε.

Όλες οι δωρεές και οι χορηγίες πρέπει να λαμβάνουν πρώτα την έγκριση της Περιφερειακής Διεύθυνσης και να είναι πάντοτε διαφανείς.

#### Προειδοποιητικές ενδείξεις

- Η πληρωμή γίνεται σε ιδιωτικό λογαριασμό.
- Η φιλανθρωπική οργάνωση είναι κερδοσκοπικός οργανισμός.
- Η φιλανθρωπική δωρεά/χορηγία γίνεται προς μια φιλανθρωπική οργάνωση ή επιχείρηση στην οποία ένας επιχειρηματικός εταίρος ή στενοί συγγενείς του έχουν προσωπικό ή εμπορικό συμφέρον.
- Η φιλανθρωπική δωρεά/χορηγία συνδέεται με έναν δημόσιο φορέα ή δημόσιο πρόσωπο με το οποίο η ISS έχει συνάψει ή επιθυμεί να συνάψει εμπορικές σχέσεις.



## Παραδείγματα

1. Ένας επιχειρηματικός εταίρος σας προτείνει τη σύναψη σύμβασης, υπό τον όρο να στηρίξετε τη φιλανθρωπική οργάνωση της προτίμησής του. Μπορείτε να συμφωνήσετε με αυτό τον όρο;

Όχι, αν δεχτείτε σημαίνει ότι η δωρεά γίνεται με αντάλλαγμα τη σύναψη σύμβασης και αυτό συνιστά δωροδοκία. Θα πρέπει να πληροφορήσετε ευγενικά τον επιχειρηματικό εταίρο ότι κάτι τέτοιο αντιτίθεται στην πολιτική της εταιρείας.

2. Σας ζητήθηκε να εξετάσετε την πιθανότητα χορηγίας της τοπικής ομάδας χόκεϊ για τα επόμενα τρία χρόνια για να στηρίξετε την κοινότητα. Αντιλαμβάνεστε ότι η συγκεκριμένη χορηγία αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύναψη επιχειρηματικών σχέσεων με τον δήμο. Δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συγκεκριμένη περίπτωση;

Ναι, δημιουργείται, διότι μια τέτοια χορηγία θα αποσκοπούσε στον επηρεασμό των διαπραγματεύσεων και την απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος.

## 3.6 Επιχειρηματικοί Εταίροι - Μεσολαβητές

Τι είναι

Επιχειρηματικοί εταίροι είναι οι υπεργολάβοι, αντιπρόσωποι, σύμβουλοι, μεσολαβητές, μεσάζοντες της ISS και όλα τα υπόλοιπα τρίτα μέρη που εκτελούν εργασίες για την ISS. Μπορεί επίσης να ενεργούν εκ μέρους δημοσίων υπαλλήλων ή προτείνονται από δημοσίους υπαλλήλους.

Οι δωροδοκίες γίνονται συχνά μέσω επιχειρηματικών εταίρων.

Δεδομένου ότι οι επιχειρηματικοί μας εταίροι εκπροσωπούν την ISS, αυτό αποτελεί πρόκληση για τον Κώδικα Δεοντολογίας της εταιρείας. Είμαστε εξίσου υπόλογοι για τους μεσολαβητές μας όπως για τους άμεσους υπαλλήλους μας. Συνεπώς, τα αυστηρά πρότυπα του Κώδικα Δεοντολογίας της ISS και της παρούσας Πολιτικής ισχύουν για όλους τους επιχειρηματικούς εταίρους μας.

Πώς λειτουργούμε

Δεν πρέπει να προσφέρετε χρήματα ή οτιδήποτε αξίας σε έναν επιχειρηματικό εταίρο, εάν οι συνθήκες υποδηλώνουν ότι το σύνολο ή μέρος τους ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί άμεσα ή έμμεσα για να επηρεάσει μια απόφαση ή για την απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος. Αυτό ισχύει ιδίως όταν ο επιχειρηματικός εταίρος έχει επαφές με δημοσίους υπαλλήλους εκ μέρους της ISS ή όταν ο επιχειρηματικός εταίρος είναι δημόσιος φορέας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προσέγγιση της ISS προς τους δημοσίους υπαλλήλους, ανατρέξτε στην ενότητα 3.3 «Δώρα και Ψυχαγωγία» ανωτέρω.

### Ειδικές απαιτήσεις υποβολής αναφορών στο Νομικό Τμήμα του Ομίλου

Όλες οι συμβάσεις, οι συμφωνίες και οι συνεννοήσεις ανάμεσα σε αντιπροσώπους, συμβούλους, μεσάζοντες κ.λπ. που ενεργούν εκ μέρους της ISS και δημοσίους υπαλλήλους ή αρχές, είτε αφορούν δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμούς είτε τη χορήγηση εγκρίσεων, αδειών, παραχωρήσεων κ.λπ., πρέπει να υποβάλλονται στο Νομικό Τμήμα του Ομίλου πριν τη σύναψή τους, και η αναφορά στο Νομικό Τμήμα του Ομίλου πρέπει να περιλαμβάνει το σκεπτικό για την επιλογή του επιχειρηματικού εταίρου και το διεξοδικό έλεγχο που διεξήχθη από την τοπική επιχείρηση ISS.

## Επιλέγοντας τον επιχειρηματικό εταίρο

### ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

1. Διενεργείτε διεξοδικό έλεγχο του επιχειρηματικού εταίρου πριν τη σύναψη συμφωνίας - με ποιον συναλλάσσετε και ποια είναι η φήμη του; Ο έλεγχος πρέπει να διενεργείται με τη δέουσα επιμέλεια.
2. Βεβαιωθείτε ότι ο επιχειρηματικός εταίρος γνωρίζει τον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS και την παρούσα Πολιτική.
3. Βεβαιωθείτε ότι i) ο επιχειρηματικός εταίρος έχει υπογράψει τις ρήτρες κατά της δωροδοκίας και ότι ii) η ISS μπορεί να λύσει τη συμφωνία με τον επιχειρηματικό εταίρο χωρίς καθυστερήσεις ή κυρώσεις, σε περίπτωση που ο επιχειρηματικός εταίρος παραβιάσει τις ρήτρες κατά της δωροδοκίας.
4. Βεβαιωθείτε ότι η συμφωνία που συνάπτετε με τον επιχειρηματικό εταίρο είναι γραπτή σύμβαση με επαρκή τεκμηρίωση και πλήρη σύνοψη όλων των υπηρεσιών.
5. Βεβαιωθείτε ότι κάθε επικοινωνία με τον επιχειρηματικό εταίρο καταγράφεται, κατά προτίμηση με βάση τους τυποποιημένους όρους της ISS.
6. Βεβαιωθείτε ότι ο επιχειρηματικός εταίρος δεν απασχολεί ένα επιπλέον τρίτο μέρος στο οποίο εκχωρεί μέσω υπεργολαβίας ή μεταβιβάζει εργασίες.
7. Βεβαιωθείτε ότι ο επιχειρηματικός εταίρος δεν έχει άμεσες σχέσεις ή δεσμούς με την τοπική κυβέρνηση ή σχετικούς ξένους αξιωματούχους, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος μια πληρωμή προς έναν αντιπρόσωπο να υποκρύπτει μια έμμεση πληρωμή προς κυβερνητικό αξιωματούχο.
8. Απαιτήστε από τον επιχειρηματικό εταίρο να τηρεί τα ενδεδειγμένα βιβλία και αρχεία και να υπάρχει το δικαίωμα διενέργειας ελέγχου από την Εταιρεία, τους ελεγκτές ή τις ανακριτικές αρχές.
9. Παρακολουθείτε τη συμπεριφορά των επιχειρηματικών εταίρων.
10. Καταχωρίστε με ακρίβεια όλες τις πληρωμές προς τους επιχειρηματικούς εταίρους και μεσολαβητές στα λογιστικά βιβλία.

### ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ

1. Μην πραγματοποιείτε αθέμιτες πληρωμές μέσω επιχειρηματικών εταίρων.
2. Μην καταβάλλετε συνδυαστικά τις αμοιβές και τα έξοδα των επιχειρηματικών εταίρων (αντ' αυτού, ζητήστε λεπτομερείς πληροφορίες για τον συγκεκριμένο σκοπό που εξυπηρετούν τυχόν ποσά που πρόκειται να καταβληθούν στους επιχειρηματικούς εταίρους).
3. Μην δεχτείτε να πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε υπεράκτια πληρωμή (πχ. πληρωμή σε μια δικαιοδοσία εκτός της χώρας κατοικίας του επιχειρηματικού εταίρου).

### Προειδοποιητικές ενδείξεις

- Υπάρχουν φήμες ότι η χώρα ή ο επιχειρηματικός εταίρος είναι διεφθαρμένοι.
- Ο επιχειρηματικός εταίρος έχει συγγένεια ή προτείνεται από έναν δημόσιο υπάλληλο.
- Οι αμοιβές ή τα έξοδα του επιχειρηματικού εταίρου είναι υψηλά σε βαθμό που κινούν υποψίες (σε σύγκριση με τα πρότυπα της τοπικής αγοράς ή/και τις αμοιβές που ζητούν άλλοι επαγγελματίες που συμμετέχουν στη συναλλαγή - ελεγκτές, δικηγόροι κ.λπ.).
- Οι υπηρεσίες δεν καταγράφονται ή δεν ορίζονται επαρκώς.
- Ο επιχειρηματικός εταίρος αρνείται να υπογράψει τις ρήτρες κατά της δωροδοκίας.
- Ο επιχειρηματικός εταίρος ζητάει την καταβολή μετρητών ή υπεράκτιων πληρωμών.
- Ο επιχειρηματικός εταίρος ζητάει προκαταβολική ή μερική πληρωμή αμέσως πριν την ανάθεση μιας σύμβασης.



- Ο επιχειρηματικός εταίρος έχει ελάχιστη ή καθόλου εμπειρία στον κλάδο τον οποίο επιθυμεί να εκπροσωπήσει.
- Ο επιχειρηματικός εταίρος ίδρυσε πρόσφατα την επιχείρησή του και διαθέτει ελάχιστα ή καθόλου διαπιστευτήρια.
- Το γραφείο του επιχειρηματικού εταίρου δεν αντικατοπτρίζει το επίπεδο της αμοιβής του ή την αναμενόμενη εξειδίκευση.
- Ζητούνται ή εκδίδονται πλαστές αποδείξεις.

#### Παραδείγματα

1. Ένας παλιός Αμερικανός επιχειρηματικός εταίρος της ISS προτείνει να πληρώσει μέσω τραπεζικού εμβάσματος από ένα λογαριασμό, δικαιούχος του οποίου είναι μια εταιρεία των Βρετανικών Παρθένων Νήσων και ο οποίος τηρείται σε μια τράπεζα που βρίσκεται σε ένα νησί του Ειρηνικού. Είναι ύποπτο;

Ναι, είναι ύποπτο όταν μια συναλλαγή περιλαμβάνει τη μεταφορά χρημάτων προς ή από χώρες ή εταιρείες που δεν σχετίζονται με τη συναλλαγή ή δεν έχουν κάποια λογική για τον πελάτη. Τα αιτήματα για μεταφορά χρημάτων σε τρίτα μέρη επίσης αποτελούν προειδοποιητικές ενδείξεις που χρήζουν έρευνας ώστε να διασφαλιστεί η νομιμότητα της συναλλαγής. Συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου.

2. Ένας δυνητικός επιχειρηματικός εταίρος αναφέρει διακριτικά ότι ένας φίλος του εργάζεται για την κυβέρνηση και ότι, εάν η ISS τον επιλέξει, θα μπορεί πιθανότατα να εξασφαλίσει την ταχύτερη από το σύνηθες διεκπεραίωση τυχόν αιτήσεων για χορήγηση άδειας που υποβάλλονται από την ISS. Είναι ύποπτο;

Ναι, πρέπει να αναφέρετε άμεσα τη συγκεκριμένη πληροφορία στον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου. Η απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος από δημοσίους υπαλλήλους συνιστά ιδιαίτερα σοβαρό αδίκημα και δεν είναι ανεκτό, άμεσα ή έμμεσα μέσω τρίτου μέρους. Δεν πρέπει να υπογράψετε οποιαδήποτε συμφωνία με τον δυνητικό επιχειρηματικό εταίρο χωρίς να ενημερώσετε σχετικά τον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου.

3. Ένας δυνητικός επιχειρηματικός εταίρος έχει συγγένεια με έναν δημόσιο υπάλληλο. Είναι ύποπτο;

Ναι. Η συγγένεια μπορεί να αποτελεί πρόβλημα ή όχι, ανάλογα με τη συγγένεια μεταξύ του δυνητικού επιχειρηματικού εταίρου και του δημοσίου υπαλλήλου, τη θέση του δημοσίου υπαλλήλου και την εκάστοτε χώρα. Πρέπει να λαμβάνετε πάντα υπόψη σας κατά πόσον η συγγένεια μπορεί να αποτελέσει πρόβλημα. Εάν έχετε αμφιβολίες, πρέπει να συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου.

4. Λαμβάνετε μια απόδειξη στην οποία έχει πιστωθεί ένα άγνωστο τρίτο μέρος. Είναι ύποπτο;

Ναι. Πρέπει να ρωτήσετε τον επιχειρηματικό εταίρο σχετικά με την ταυτότητα του τρίτου μέρους και για ποιο λόγο υπάρχει πίστωση στο πρόσωπό του. Εάν δεν λάβετε επαρκή απάντηση, αναφέρετε άμεσα το περιστατικό στον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου.

5. Τα έξοδα ενός επιχειρηματικού εταίρου αυξάνονται συνεχώς. Είναι ύποπτο;

Ναι. Αδικαιολόγητα υψηλά έξοδα (ή αμοιβές) ενός επιχειρηματικού εταίρου ενδέχεται να αποτελούν ένδειξη διαφθοράς. Πρέπει να ερευνησετε κατά πόσον τα έξοδα (ή οι αμοιβές) είναι νόμιμα και ανάλογα των υπηρεσιών που παρέχει. Εάν δεν μείνετε ικανοποιημένοι με την τεκμηρίωση του επιχειρηματικού εταίρου, πρέπει να το αναφέρετε άμεσα στον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου.



6. Ένας νέος επιχειρηματικός εταίρος της ISS εξασφαλίζει επίσημες άδειες με πολύ ταχύτερο ρυθμό σε σχέση με τους προηγούμενους επιχειρηματικούς εταίρους της εταιρείας. Είναι ύποπτο;

Υπάρχει η πιθανότητα ο νέος επιχειρηματικός εταίρος να είναι απλά πολύ καλύτερος από τον προηγούμενο, ωστόσο θα πρέπει να σας δημιουργηθούν υποψίες και να ρωτήσετε τον επιχειρηματικό εταίρο πώς καταφέρνει να διεκπεραιώνει τόσο γρήγορα τη διαδικασία. Εάν έχετε αμφιβολίες, πρέπει πάντα να συμβουλευέστε τον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου.

7. Πληροφορηθήκατε ότι ένας από τους επιχειρηματικούς εταίρους της ISS προσφέρει πολυτελή δείπνα στους επιχειρηματικούς εταίρους του, συμπεριλαμβανομένων δημοσίων υπαλλήλων. Θα πρέπει να αντιδράσετε;

Ναι, όλοι οι επιχειρηματικοί εταίροι της ISS πρέπει να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS και την παρούσα Πολιτική. Πρέπει να συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας, τον τοπικό νομικό σύμβουλο ή το Νομικό Τμήμα του Ομίλου για να αποφασίσετε τον τρόπο με τον οποίο θα αντιδράσετε.

### 3.7 Επιχειρηματικοί Εταίροι - Προμηθευτές

Τι είναι

Η αλυσίδα εφοδιασμού της ISS περιλαμβάνει προϊόντα τα οποία προμηθεύεται τακτικά από χώρες σε όλο τον κόσμο. Ως εκ τούτου είναι σημαντικό να κατανοήσουμε το μέγεθος του κινδύνου που μπορεί να αντιμετωπίσει η ISS λόγω της συμπεριφοράς των προμηθευτών μας. Ως υπεύθυνη επιχείρηση, πρέπει να είμαστε σίγουροι ότι συνεργαζόμαστε μόνο με προμηθευτές των οποίων τα ηθικά πρότυπα συνάδουν με τα δικά μας. Συνεπώς η παρούσα Πολιτική ισχύει και για τους προμηθευτές μας.

Πώς λειτουργούμε

Δεν πρέπει να λαμβάνετε χρήματα ή οτιδήποτε αξίας από ένα δυνητικό προμηθευτή, εάν οι συνθήκες υποδηλώνουν ότι το σύνολο ή μέρος τους ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί άμεσα ή έμμεσα για να επηρεάσει μια απόφαση ή για την απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος.

Επιλέγοντας τον προμηθευτή

1. Διενεργείτε διεξοδικό έλεγχο του προμηθευτή, πριν από τη σύναψη συμφωνίας. Χρησιμοποιήστε το Ερωτηματολόγιο Αυτοαξιολόγησης για τους Προμηθευτές του Ομίλου.
2. Βεβαιωθείτε ότι ο προμηθευτής γνωρίζει τον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS και την παρούσα Πολιτική, καθώς και ότι η συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS και την παρούσα Πολιτική περιλαμβάνεται σε όλες τις συμφωνίες.
3. Βεβαιωθείτε ότι κάθε επικοινωνία με τον προμηθευτή καταγράφεται, κατά προτίμηση με βάση τους τυποποιημένους όρους της ISS.
4. Βεβαιωθείτε ότι η γραπτή συμφωνία με τον προμηθευτή περιλαμβάνει το δικαίωμα λύσης, σε περίπτωση που ο προμηθευτής συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν συνάδει με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ISS και την παρούσα Πολιτική.
5. Βεβαιωθείτε ότι ο προμηθευτής δεν απασχολεί ένα επιπλέον τρίτο μέρος στο οποίο εκχωρεί μέσω υπεργολαβίας ή μεταβιβάζει εργασίες.

**Προειδοποιητικές ενδείξεις**

- Υπάρχουν φήμες ότι ο προμηθευτής είναι διεφθαρμένος.
- Οι υπηρεσίες δεν καταγράφονται ή δεν ορίζονται επαρκώς.
- Ο προμηθευτής ζητάει την καταβολή μετρητών ή υπεράκτιων πληρωμών, ή αρνείται να εκδώσει απόδειξη.
- Ο προμηθευτής ίδρυσε πρόσφατα την επιχείρησή του και διαθέτει ελάχιστα ή καθόλου διαπιστευτήρια.
- Εκδίδονται πλαστές αποδείξεις.



## 4. ΕΠΑΦΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Συμβουλευτείτε επίσης την ενότητα 3.6 «Επιχειρηματικοί Εταίροι - Μεσολαβητές» για περαιτέρω προειδοποιητικές ενδείξεις και παραδείγματα.

Αν οι τοπικές αρχές υποψιαστούν ότι η ISS, μία εκ των θυγατρικών της ή ένας εκ των υπαλλήλων της παραβιάζει τη νομοθεσία κατά της διαφθοράς, ενδέχεται να κινηθούν έρευνα. Οποιαδήποτε έρευνα μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες για μια εταιρεία, ακόμα και στην περίπτωση που οι υποψίες αποδειχτούν αβάσιμες.

Είναι λοιπόν σημαντικό όλοι οι προϊστάμενοι της ISS να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ISS και των υπαλλήλων της σε περίπτωση έρευνας, καθώς και με ποιον πρέπει να επικοινωνήσουν και πού να απευθυνθούν ώστε να λάβουν έγκυρες και έγκαιρες συμβουλές.

Σε περίπτωση έρευνας, πολιτική της ISS είναι πάντα η συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και όχι η παρακώλυση του έργου των αρχών κατά τη διεξαγωγή των ερευνών.

Εάν κάποιος υπάλληλος της ISS έρθει σε επαφή με τις αρχές ή λάβει γνώση μιας εν εξελίξει ή εκκρεμύσας έρευνας, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στους παρακάτω:

1. Στην Περιφερειακή Διεύθυνση (στον Περιφερειακό ή τον Οικονομικό Διευθυντή).
2. Στον τοπικό νομικό σύμβουλο.
3. Στο Νομικό Τμήμα του Ομίλου, στο τηλέφωνο +45 38 17 00 00.

Η διαχείριση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών επικοινωνιών θα πρέπει να πραγματοποιείται από την Περιφερειακή Διεύθυνση σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας του Ομίλου ISS. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο του Τμήματος Επικοινωνίας του Ομίλου.



Ειλικρίνεια

Επιδεικνύουμε σεβασμό

Επιχειρηματικό πνεύμα

Αναλαμβάνουμε πρωτοβουλίες

# Οι Αξίες της ISS

## Υπευθυνότητα

Νοιαζόμαστε

## Ποιότητα

Προσφέρουμε ό,τι  
έχουμε υποσχεθεί.

Η ISS έχει υιοθετήσει την Πολιτική «Speak Up» που δίνει σε υπαλλήλους και επιχειρηματικούς εταίρους της ISS και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη τη δυνατότητα να αναφέρουν τυχόν σοβαρές ανησυχίες και ευαίσθητα ζητήματα με ασφαλή και εμπιστευτικό τρόπο

Ο Οδηγός αναφοράς Speak Up είναι διαθέσιμος στη διεύθυνση <http://www.issworld.com/corporate-responsibility/approach-to-cr/speak-up/speak-up-guide> για να σας βοηθήσει να εκτιμήσετε αν το ζήτημα που σας απασχολεί είναι (α) τοπικό περιστατικό που πρέπει να αναφερθεί στον επόπτη, προϊστάμενο, τοπικό διευθυντή Ανθρωπίνων Πόρων, τοπικό νομικό σύμβουλο ή τοπικό Οικονομικό Διευθυντή σας, ή (β) σοβαρό και ευαίσθητο θέμα που πρέπει να αναφερθεί στον Όμιλο μέσω ενός ασφαλούς συστήματος αναφοράς που φιλοξενείται σε εξωτερική πλατφόρμα και είναι προσβάσιμο μέσω του ιστότοπου της ISS στη χώρα σας ή στη διεύθυνση <http://www.issworld.com/corporate-responsibility/approach-to-cr/speak-up> ή μέσω της τηλεφωνικής γραμμής χωρίς χρέωση +44 2036301701.

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε απευθείας με τον:

Dan Otzen

Υπεύθυνος Εσωτερικού Ελέγχου

του Ομίλου ISS World Services A/S

Buddingevej 197, DK-2860 Soborg, Denmark

E-mail: [Dan.Otzen@group.issworld.com](mailto:Dan.Otzen@group.issworld.com)

Τηλέφωνο: +45 38 17 68 00

Όλες οι αναφορές θα αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικό τρόπο και σύμφωνα με την Πολιτική Speak Up.

